

---

# CODICE ETICO

ID documento: CSIA\_9\_MA\_Codice Etico\_102

Versione: 02

Data di rilascio: 24/04//2025

Custode delle politiche: HR/ Sistemi Informativi e Qualità

Area di Applicazione: ISO 9001

Recensito e verificato da: RGS1

Approvato da: CEO

Classificazione: Pubblico

## Sommario

Premessa .....	3
1. Funzione del codice etico .....	3
2. Destinatari del codice .....	3
3. I nostri valori.....	4
3.1 Principi etici.....	4
3.2 Responsabilità .....	4
3.3 Equità, imparzialità, solidarietà e pari opportunità.....	4
3.4 Onestà e correttezza.....	4
3.5 Trasparenza .....	5
3.6 Efficacia ed efficienza.....	5
3.7 Tutela e rispetto della persona .....	5
3.8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro .....	6
3.9 Rapporti con i clienti, fornitori e stakeholder .....	6
3.10 Tutela dei dati personali e riservatezza delle informazioni .....	6
3.11 Certificazione ISO 9001:2015-27001:2022-27018:2020-27017:2021.....	7
3.12 Prevenzione della corruzione.....	7
3.13 Opposizione alle attività criminose.....	7
3.14 Adempimenti tributari.....	8
3.15 Adesione ai Principi del Modello 231 .....	8
4. Impegno della Società.....	8
4.1 Formazione e comunicazione.....	8
4.2 Integrazione del Codice nei processi aziendali .....	8
4.3 Aggiornamento del Codice Etico.....	8
4.4 Violazioni e sistema sanzionatorio.....	8
Conclusioni.....	9

## Premessa

Il Codice Etico di Chorally S.r.l. (di seguito anche "Chorally" o "Società") rappresenta l'insieme dei principi, dei valori e delle regole di comportamento che guidano l'agire quotidiano di tutti coloro che operano all'interno dell'organizzazione o intrattengono rapporti con essa.

Il presente documento costituisce un riferimento fondamentale per promuovere un contesto di fiducia, integrità e responsabilità condivisa, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto delle persone, della legalità e della sostenibilità. Le norme di condotta qui riportate si applicano a tutto il personale, inquadrato secondo il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del Commercio, e si estendono a tutti coloro che operano in collaborazione con la Società.

Nel presente Codice, il termine "Società" è da intendersi in senso estensivo, comprendendo Chorally e le Società ad essa collegate, incluse quelle con le quali sussistano rapporti di cooperazione stabile o integrazione operativa, indipendentemente dalla natura del rapporto giuridico con i lavoratori o collaboratori.

### 1. Funzione del codice etico

Il Codice Etico rappresenta uno strumento fondamentale di orientamento e regolazione dei comportamenti all'interno della Società. Esso ha la funzione di definire i principi etici e i valori di riferimento che devono guidare l'azione quotidiana di tutti coloro che, a vario titolo, operano per conto della Società o collaborano con essa. Il Codice contribuisce a costruire un'identità aziendale condivisa, favorendo la coerenza tra obiettivi organizzativi, responsabilità individuali e aspettative degli stakeholder.

In coerenza con i valori di responsabilità e legalità, la Società si ispira ai principi e alle finalità del Decreto Legislativo n. 231/2001, Chorally riconosce l'importanza e la rilevanza dei principi ispiratori di tale normativa e vi si conforma, promuovendo comportamenti etici, trasparenti e responsabili che contribuiscano a prevenire illeciti e a rafforzare un sistema di controllo interno efficace.

La sua applicazione garantisce che ogni attività venga svolta nel rispetto delle normative vigenti, dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, e in linea con gli standard professionali e deontologici adottati. Il Codice Etico ha anche una valenza preventiva, in quanto consente di individuare e gestire potenziali situazioni di rischio etico e conflitti di interesse. Esso rappresenta un impegno collettivo, volto a consolidare un clima di fiducia, collaborazione e rispetto reciproco.

Il Codice non sostituisce, ma integra, le norme giuridiche, contrattuali e regolamentari applicabili, rappresentando un riferimento costante per le decisioni e le condotte, anche in assenza di disposizioni specifiche.

### 2. Destinatari del codice

L'integrità morale è un dovere costante per tutti coloro che lavorano per Chorally e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Le norme del Codice si applicano indistintamente ai dipendenti della Società e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa.

Il Codice Etico è, pertanto, diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con Chorally (di seguito, anche "Destinatari").

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne i suoi precetti, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare, Il Consiglio di Amministrazione (CDA), nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice e si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano a adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle

disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

### **3. I nostri valori**

Chorally considera la qualità del servizio, la tutela ambientale, la sicurezza dei lavoratori e, soprattutto, l'etica del lavoro i valori fondamentali che devono guidare il management nelle scelte aziendali.

L'obiettivo primario della Società è, infatti, la creazione del valore per sé, per i propri Clienti, per i propri dipendenti e per la società.

Chorally si impegna a rispettare e far rispettare le leggi vigenti dello Stato e degli Stati in cui svolge la propria attività e i principi etici di comune accettazione nello svolgimento delle proprie attività.

Rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i termini di qualità e convenienza dei servizi offerti ai nostri Clienti, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al Cliente e sull'innovazione propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza delle performance in termini di qualità e convenienza dei servizi offerti ai nostri Clienti, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al Cliente e sull'innovazione.

#### **3.1 Principi etici**

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida essenziali per il raggiungimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di Chorally. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla Società.

#### **3.2 Responsabilità**

Ogni destinatario del presente Codice è tenuto ad assumersi, sia a livello individuale che collettivo, la piena responsabilità delle proprie azioni e delle conseguenze che ne derivano, nel rispetto degli impegni presi nei confronti dell'azienda, dei colleghi, dei clienti e di tutti gli stakeholder.

Tale responsabilità si esprime attraverso un comportamento coerente con i valori della Società, orientato alla massima professionalità, alla diligenza nell'esecuzione dei compiti, all'efficienza nell'utilizzo delle risorse e alla correttezza nei rapporti interpersonali.

Ciascun destinatario è chiamato a utilizzare in modo consapevole e produttivo il tempo e gli strumenti di lavoro messi a disposizione, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla tutela della reputazione e dell'integrità di Chorally.

#### **3.3 Equità, imparzialità, solidarietà e pari opportunità**

La Società promuove attivamente una cultura dell'inclusione, dell'equità e del rispetto delle pari opportunità, garantendo un ambiente di lavoro fondato sulla valorizzazione delle diversità, sull'uguaglianza di trattamento e sull'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, legata al genere, all'età, all'origine etnica, alla religione, all'orientamento sessuale, alla disabilità o ad altri fattori personali.

La Società si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, disabilità, ecc.) la solidarietà è l'indirizzo che garantisce l'equità di trattamento.

#### **3.4 Onestà e correttezza**

Chorally è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e i collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività aziendali, sono tenuti a conformarsi con diligenza alla legge, al presente Codice Etico, nonché ai regolamenti e alle disposizioni interne.

In nessuna circostanza l'interesse della Società, il raggiungimento di un risultato economico o un vantaggio competitivo possono giustificare comportamenti che contravvengano ai principi di lealtà, onestà e integrità personale e professionale.

### 3.5 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione e sulla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Il CDA, i dipendenti e i collaboratori esterni di Chorally si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno della Società.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

La comunicazione di Chorally verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; ogni forma di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive, ed i segreti industriali. È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei Clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione sia verbale che scritta, costante e tempestiva, chiara ed esauriente, entro i tempi di risposta prefissati.

### 3.6 Efficacia ed efficienza

Chorally si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità delle proprie attività e tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del territorio servito e delle sue comunità con l'efficienza e l'economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale, alla collaborazione con i colleghi ed al perseguimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

### 3.7 Tutela e rispetto della persona

Chorally riconosce il valore intrinseco e la dignità della persona, impegnandosi attivamente a tutelarne i diritti fondamentali, l'integrità fisica, morale e culturale, in ogni contesto operativo e relazionale. Il principio della centralità dell'individuo rappresenta un pilastro dell'identità etica aziendale e trova concreta attuazione nelle politiche interne, nelle relazioni esterne e nella gestione quotidiana delle attività.

La Società promuove ambienti di lavoro inclusivi, sicuri e rispettosi, in cui ogni collaboratore – indipendentemente dalla tipologia contrattuale – possa sentirsi valorizzato, ascoltato e posto nelle condizioni di esprimere il proprio potenziale. Viene riconosciuto il merito, incentivata la crescita professionale e assicurato il rispetto delle esigenze personali.

Chorally sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, e rigetta fermamente qualsiasi forma di violenza o sopraffazione, con particolare riferimento alla limitazione della libertà personale, alla discriminazione, allo sfruttamento, alla prostituzione e alla pornografia minorile.

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, salvaguardandoli da atti di violenza, discriminazione o molestie. Qualsiasi comportamento, gesto o discorso che possa risultare lesivo della persona, delle sue convinzioni, delle sue preferenze o della sua sensibilità è vietato.

Chorally non tollera comportamenti o atteggiamenti, inclusi quelli a sfondo sessuale, che possano risultare inappropriati o lesivi della dignità personale, o che contribuiscano a creare un clima lavorativo ostile, offensivo o intimidatorio.

Chorally garantisce a ogni persona il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e contrasta con decisione ogni forma di discriminazione fondata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose.

Chiunque ritenga di aver subito un comportamento in contrasto con i principi qui espressi ha il diritto di segnalare l'accaduto al proprio responsabile, al Comitato per la parità di genere o al referente incaricato, affinché sia valutata l'effettiva violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, della normativa vigente e dei contratti collettivi applicabili.

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e Pubblica Amministrazione, Chorally si impegna a operare secondo criteri di correttezza, equità e legalità, rifiutando qualsiasi forma di favoritismo o trattamento improprio.

Allo stesso modo, l'Azienda condanna con fermezza ogni forma di pressione indebita, minaccia o coercizione volta a indurre amministratori, dipendenti o collaboratori esterni ad agire in violazione della Legge o dei valori espressi nel presente Codice.

### **3.8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro**

Chorally promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano la partecipazione attiva, la capacità di lavorare in team e l'assunzione di responsabilità.

In conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, la Società si impegna a adottare tutte le misure necessarie per garantire condizioni di lavoro sicure, salubri e idonee alla tutela dell'integrità psicofisica dei propri dipendenti e collaboratori. Tale impegno si concretizza attraverso l'attuazione di programmi di valutazione dei rischi, piani di prevenzione, misure di protezione collettiva e individuale, nonché attività di formazione, informazione e addestramento continuo.

Ogni collaboratore è adeguatamente informato e formato sui rischi presenti nell'ambiente lavorativo e sulle corrette modalità di comportamento da adottare, contribuendo attivamente alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della collettività aziendale.

La promozione della cultura della sicurezza è parte integrante dei valori della Società: essa si concretizza in comportamenti responsabili, nella segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di pericolo e nella partecipazione consapevole ai processi di miglioramento continuo.

### **3.9 Rapporti con i clienti, fornitori e stakeholder**

Chorally valorizza la qualità delle relazioni con tutti gli stakeholder esterni, promuovendo dialogo, trasparenza e correttezza in ogni interazione. I rapporti con clienti, fornitori, partner e altri portatori di interesse si fondano su criteri di fiducia, responsabilità e rispetto reciproco. Le procedure di selezione dei fornitori e la gestione delle relazioni commerciali si basano su parametri oggettivi e condivisi, escludendo qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione. La Società favorisce la collaborazione con soggetti che condividano i principi etici espressi in questo Codice, contribuendo così a costruire una rete solida e coerente con i propri valori.

### **3.10 Tutela dei dati personali e riservatezza delle informazioni**

La protezione dei dati personali rappresenta un principio fondamentale per la Società, che si impegna a garantire la massima tutela delle informazioni relative a persone fisiche, clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori e altri soggetti coinvolti nelle attività aziendali. In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile, la Società adotta tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare che i dati siano trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, garantendo che ogni operazione sia proporzionata e pertinente rispetto agli scopi perseguiti. Chorally si impegna a proteggere i dati da accessi non autorizzati, divulgazione, perdita, modifica o distruzione, attraverso l'adozione di sistemi di sicurezza avanzati, protocolli interni e audit periodici.

Tutti i collaboratori sono responsabilizzati e formati affinché agiscano nel rispetto delle policy aziendali in materia di privacy e trattino i dati solo nei limiti autorizzati dalle proprie mansioni. È fatto obbligo a ciascun dipendente di osservare le procedure aziendali in materia di protezione dei dati e segnalare eventuali anomalie o violazioni di sicurezza.

Inoltre, è fatto divieto di utilizzare e divulgare sia all'interno che all'esterno, informazioni riservate che devono rimanere opportunamente protette.

Le informazioni riservate sono:

- I Piani aziendali, strategici, economico/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- Gli investimenti;
- Dati relativi al personale, ai Clienti, ai Fornitori e in generale tutti i dati definiti personali dalla vigente normativa sulla privacy, con particolare attenzione per quelli che la legge definisce come sensibili;
- I parametri aziendali di prestazione e di produttività;
- Gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali;
- Le banche dati.

### **3.11 Certificazione ISO 9001:2015–27001:2022–27018:2020–27017:2021**

Chorally opera nel rispetto dei più elevati standard di qualità, sicurezza e gestione organizzativa, riconoscendo tali aspetti come elementi imprescindibili per garantire l’affidabilità, l’efficienza e l’integrità dei propri processi.

In questa direzione, la Società ha conseguito importanti certificazioni internazionali, a dimostrazione del proprio impegno verso un modello gestionale fondato su principi di trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo.

In particolare, la Società è certificata secondo gli standard:

- ISO 9001:2015 – Sistema di gestione per la qualità;
- ISO/IEC 27001:2022 – Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- ISO/IEC 27018:2020 – Tutela dei dati personali nel cloud computing;
- ISO/IEC 27017:2021 – Controlli di sicurezza specifici per i servizi cloud.

Tali certificazioni non rappresentano solo un requisito tecnico, ma esprimono anche la volontà della Società di adottare comportamenti etici, responsabili e coerenti con le aspettative degli stakeholder, in un contesto di fiducia, protezione dei dati e attenzione costante alla qualità dei servizi offerti.

Tutti i lavoratori sono stati adeguatamente informati in merito alle normative e alle procedure da seguire per svolgere correttamente le proprie mansioni quotidiane, nel rispetto degli standard certificati. Tutta la documentazione di riferimento è costantemente aggiornata e resa disponibile attraverso l’Intranet aziendale, affinché ciascuno possa accedervi in modo semplice e trasparente.

### **3.12 Prevenzione della corruzione**

Nella conduzione delle sue attività Chorally vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o favorire i propri interessi, trarne vantaggio, o in grado di ledere l’imparzialità e l’autonomia di giudizio.

Pur non adottando un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, la Società si impegna a rispettarne i principi ispiratori, adottando tutte le misure necessarie a prevenire fenomeni di corruzione e altre condotte potenzialmente riconducibili ai reati contemplati dal decreto.

Chorally non consente di corrispondere o accettare somme di denaro o doni a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze, nei limiti previsti dalla Legge Anticorruzione.

### **3.13 Opposizione alle attività criminose**

Chorally riconosce l’importanza fondamentale della legalità e si impegna attivamente a contrastare qualsiasi forma di criminalità che possa interferire, direttamente o indirettamente, con le proprie attività aziendali.

A tal fine, la Società promuove rapporti improntati alla massima trasparenza e correttezza con le Autorità competenti, le Istituzioni e gli organi di vigilanza, collaborando responsabilmente ogniqualvolta ciò sia richiesto o opportuno, nell’ottica di contribuire alla prevenzione e al contrasto di eventuali fenomeni illeciti.

In quest’ottica, Chorally ha adottato misure interne di prevenzione e controllo finalizzate a ridurre il rischio di:

- riciclaggio di denaro di provenienza illecita;
- finanziamento di attività terroristiche o comunque riconducibili a organizzazioni illegali;
- tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei processi aziendali o nei rapporti con soggetti esterni.

Chorally non tollera, né direttamente né indirettamente, comportamenti che possano favorire attività illecite e si riserva di segnalare prontamente alle Autorità competenti ogni eventuale sospetto fondato emerso nel corso delle proprie attività operative.

### **3.14 Adempimenti tributari**

La Società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico, ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale della Società.

Sono vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

È assolutamente contraria all'interesse della Società ogni violazione dei divieti appresso specificati.

Il destinatario del presente Codice non deve in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria (art. 25-quinquiesdecies D.Lgs. n. 231/2001).

### **3.15 Adesione ai Principi del Modello 231**

Pur non adottando formalmente un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, l'azienda si ispira ai principi di etica, integrità e responsabilità promossi dalla normativa. In questo contesto, vengono adottate misure e procedure finalizzate a garantire la trasparenza amministrativa e organizzativa, nel rispetto delle normative vigenti e dei più elevati standard di correttezza e legalità.

## **4. Impegno della Società**

Chorally riconosce che l'efficace attuazione del presente Codice Etico richiede un impegno concreto e continuativo da parte dell'organizzazione nel suo insieme. A tal fine, l'Azienda assume i seguenti impegni:

### **4.1 Formazione e comunicazione**

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e formazione. Il Codice Etico è reso disponibile a tutti gli interessati tramite pubblicazione sul sito internet aziendale e sulla intranet, accessibile da ciascun dipendente abilitato.

### **4.2 Integrazione del Codice nei processi aziendali**

Il Codice Etico non è un documento formale isolato, ma parte integrante della governance e dei processi aziendali di Chorally. I suoi principi ispirano la definizione delle policy interne, l'organizzazione delle attività, le procedure operative e le modalità di gestione dei rapporti con i vari stakeholder.

Tutti i processi aziendali – dalla selezione del personale alla gestione degli acquisti, dalla contrattualistica al controllo interno – sono sviluppati nel rispetto dei valori etici espressi nel presente documento.

### **4.3 Aggiornamento del Codice Etico**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale. Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del CDA coadiuvato dagli Uffici competenti.

### **4.4 Violazioni e sistema sanzionatorio**

In caso di violazioni del Codice Etico, Chorally adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, la violazione delle stesse, pertanto, costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL di riferimento e dalle norme di legge applicabili.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi contratti di fornitura, salvo più rilevanti violazioni di legge.

I soggetti interessati possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico per iscritto, in forma non anonima, ai seguenti recapiti:

- e-mail: [hr@activadigital.it](mailto:hr@activadigital.it);
- per lettera all'indirizzo Chorally S.r.l., Via a. Severo n.52, 00145 Roma (RM)–RISERVATA- alla c.a. dell'Ufficio Risorse Umane.

## Conclusioni

Il Codice Etico rappresenta un elemento fondante dell'identità e della cultura organizzativa della Società.

L'adesione ai principi contenuti nel presente documento è un impegno condiviso, che coinvolge ogni singola persona a tutti i livelli aziendali. Solo attraverso la coerenza tra valori dichiarati e comportamenti concreti è possibile costruire un ambiente di lavoro sano, rispettoso, responsabile e orientato al miglioramento continuo.

Chorally Consulting si impegna a diffondere, promuovere e aggiornare costantemente il Codice Etico affinché resti uno strumento vivo, dinamico e coerente con l'evoluzione normativa, sociale e culturale. Allo stesso modo, ciascun collaboratore è chiamato a custodirne lo spirito, contribuendo attivamente alla costruzione di una comunità aziendale etica, inclusiva e sostenibile, capace di generare valore nel tempo.